

# Knižničný poriadok

Knižničný poriadok vydáva riaditeľ Biblickej školy na základe zákona č.183/2000 Z.z Zákona o knižniciach.

## Článok 1

### Základné ustanovenia

1. Knižnica Biblickej školy v Martine (ďalej len KBŠ) je verejnou univerzálnou knižnicou.
2. Hlavným poslaním knižnice je informačné zabezpečenie pedagogického procesu a vedeckého výskumu. KBŠ zhromažďuje, spracováva, uchováva a chráni knižničné fondy (dokumenty a vedecké diela v knižnej podobe a na iných nosičoch) a ďalšie informačné zdroje a sprístupňuje ich verejnosti.
3. V priestoroch knižnice je návštevníkom zakázané vykonávať činnosť a aktivity, ktoré nie sú v súlade so štatútom knižnice a jej knižničným a výpožičným poriadkom.

## Článok 2

### Výpožičný poriadok

#### a) Podmienky zápisu čitateľa

1. Čitateľom knižnice sa môže stať len fyzická osoba vydaním čitateľského preukazu na základe vyplnenej čitateľskej prihlášky, v ktorej sú základné identifikačné údaje čitateľa (viď čl.7) overené knihovníkom podľa príslušných osobných dokladov.
2. Čitateľom knižnice sa môže stať každá osoba s trvalým alebo dlhodobým pobytom v Slovenskej republike, ktorá túto skutočnosť môže preukázať identifikačnou kartou, občianskym preukazom alebo (cudzinec, či osoba bez štátnej príslušnosti) platným pasom svojej krajiny s vízum SR vystaveným na obdobie najmenej 6 mesiacov, prípadne povolením k trvalému pobytu v SR alebo iným dokladom, ktorý ju oprávňuje k legálnemu dlhodobému alebo trvalému pobytu.
3. Základné identifikačné údaje čitateľa overuje knižnica podľa platných osobných dokladov vydaných orgánmi štátnej správy a samosprávy k preukázaniu osobnej totožnosti, ktorými je možné overiť všetky základné identifikačné údaje (meno a priezvisko; adresu trvalého pobytu; dátum narodenia,; pohlavie; druh a číslo osobného dokladu; štát, ktorý tento doklad vydal, ak ním nie je SR). Osobné údaje čitateľa sú spracovávané v súlade s ustanovením zák. č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
4. Podpísaním čitateľskej prihlášky sa čitateľ zaväzuje, že bude plniť všetky ustanovenia platného Knižničného poriadku KBŠ vrátane záväzkov platiť poplatky z omeškania (pokuty) a uhradiť prípadné straty a poškodenie vypožičaných knižničných jednotiek.
5. Čitateľ má právo podávať ústne i písomné pripomienky, podnety a návrhy k práci knižnice.

#### b) Čitateľský preukaz

1. Čitateľský preukaz je dokladom čitateľa pre styk s KBŠ. Je neprenosný. Pri jeho vystavení zaplatí čitateľ jednorázový poplatok (zápisné) podľa samostatnej prílohy „Cenník služieb Knižnice Biblickej školy, (ďalej len Cenník KBŠ). Za stratený či zničený preukaz zaplatí každý čitateľ pri vystavení duplikátu poplatok podľa Cenníka... . Náhrada opotrebovaného preukazu vydaného pred viac ako 36 mesiacmi je bez poplatku.
2. Podmienkou platnosti čitateľského preukazu je zaplatenie zápisného podľa Cenníka... na dobu 12 mesiacov, počínajúc dňom jeho vystavenia alebo predĺženia. Platnosť preukazu je obnovená po overení platnosti základných identifikačných údajov čitateľa (viď čl. 7) knihovníkom a uhradení zápisného na ďalšie obdobie.
3. Každý čitateľ môže mať len jeden čitateľský preukaz, s ktorým môže využívať služby KBŠ.

4. Čitateľ zodpovedá za každé zneužitie čitateľského preukazu . Zodpovedá tiež za záväzky ku knižnici, ktoré vzniknú prípadným zneužitím jeho čitateľského preukazu.

#### c) Podmienky absenčných výpožičiek

1. Absenčné výpožičky z voľného výberu poskytuje KBS čitateľom len s platným preukazom.
2. Vypožičať si knihu, či rezervovanie titulu je možné len za podmienky:
  - a) Čitateľ musí mať platný čitateľský preukaz, t.j. zaplatené zápisné na príslušné obdobie;
  - b) Knižnica nemá voči čitateľovi žiadne finančné pohľadávky (nezaplatené poplatky z omeškania, nevrátené knižničné jednotky s prekročenou výpožičnou lehotou, náhradu škody za stratenú, či poškodenú knižničnú jednotku).
3. Knihy a periodiká sa zapožičiavajú bez poplatku.
4. Výpožičná lehota pre knihy je 30 dní.
5. Výpožičnú lehotu si môže čitateľ predĺžiť pred jej uplynutím, pokiaľ knižničnú jednotku, ktorej sa to týka, nemá rezervovanú ďalší čitateľ. Predĺžiť výpožičnú lehotu si môže čitateľ (v odôvodnených prípadoch, napr. ochorenie): osobne, telefonicky, písomne alebo prostredníctvom e-mailu. (V prípade telefonického, písomného alebo elektronického predĺženia je povinný uviesť číslo čitateľského preukazu.) Predlžuje sa o lehotu, ktorá je taká istá ako stanovená výpožičná lehota knižničnej jednotky, pričom celkové predĺženie výpožičnej lehoty môže byť maximálne jej dvojnásobkom.
6. Knižničnú jednotku, ktorej uplynula výpožičná lehota alebo predĺžená výpožičná lehota, musí čitateľ vrátiť a v prípade, že nie je rezervovaná, môže si ju vypožičať opakovane.
7. Pokiaľ čitateľ žiada knižničnú jednotku, ktorú si vypožičal iný čitateľ, môže si ju rezervovať osobne v knižnici. Tým prijíma záväzok uhradiť knižnici náklady na rezerváciu a zvolený spôsob vyrozumenia. Rezervačný poplatok, stanovený v Cenníku... sa pripočíta na konto jeho finančných záväzkov voči knižnici. Súčasťou rezervácie je i údaj, do akej doby má čitateľ o rezervovaný titul záujem. Knižnica upovedomí čitateľa písomne, telefonicky alebo e-mailom (podľa voľby čitateľa) o tom, že má knihu k dispozícii počas stanovenej lehoty. Uplynutím tejto lehoty rezervovanie končí.
8. Rezervovanie je vylúčené v prípade:
  - a) že čitateľ nespĺňa podmienky čl. 2 odst. c) Knižničného poriadku;
  - b) že ide o knižničnú jednotku, ktorá je určená výhradne na prezenčné výpožičky.
9. Čitateľ môže zrušiť rezervovanie určitého titulu osobne, prostredníctvom telefónu alebo e-mailom. Pokiaľ však bolo oznámenie o rezervácii už zaslané, zostáva bez ohľadu na toto zrušenie príslušný poplatok za rezerváciu na konte finančných záväzkov čitateľa voči knižnici.

### Článok 3

#### Povinnosti čitateľov a návštevníkov knižnice

1. Zachovávať v knižnici ticho a vypnúť mobilný telefón.
2. Neobťažovať a neobmedzovať svojím správaním a svojimi prejavmi ostatných návštevníkov.
3. Návštevník nesmie priniesť do priestoru knižnice nič, čím by mohol poškodiť knižničný fond a zariadenie knižnice, nič, čím by mohla byť ohrozená bezpečnosť v knižnici. Je zakázané konzumovať v priestoroch knižnice potraviny a nápoje.
4. Odložiť vrchný odev a príručné tašky na miesta tomu určené. Za veci odložené na inom mieste knižnica nezodpovedá.
5. Dodržiavať pokyny pracovníkov knižnice.
6. Osobne a bezodkladne oznámiť knižnici zmenu mena, bydliska a ďalších údajov uvedených na čitateľskej prihláške. Pokiaľ tak neurobí a knižnica je nútená si tieto údaje zisťovať inak, uhradí čitateľ príslušné náklady.
7. Čitateľ je povinný nahlásiť knižnici stratu, či odcudzenie svojho čitateľského preukazu. Nesie plnú zodpovednosť za všetky transakcie a vzniknuté záväzky, ktoré boli s jeho čitateľským preukazom urobené do času, kým stratu či odcudzenie nahlásil.

8. Čitateľ je povinný prezrieť si pri požičiavaní knihu alebo inú knižničnú jednotku, či nie je poškodená. Poškodenie musí okamžite ohlásiť knihovníkovi. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za každé poškodenie, ktoré bude zistené pri vrátení dokumentu a musí uhradiť KBS sankčné poplatky podľa Cenníka KBS.
9. Povinnosťou čitateľa je chrániť vypožičané knižničné dokumenty pred poškodením, neznehodnocovať ich podčiarkovaním, vpisovaním poznámok, vyrezávaním stránok a pod., zamedziť kontaktu s drobnými hospodárskymi zvieratami (škrekčky, papagáje, psy...) chrániť ich pred stratou a krádežou, nepožičiavať ich ďalším osobám a vrátiť ich do knižnice v určenú lehotu.
10. Rešpektovať všetky autorské práva a všetky práva výrobcu stanovené platnými právnymi predpismi.
11. Návštevník, ktorý porušuje všeobecne záväzné právne predpisy, či ustanovenia Knižničného poriadku KBS, môže byť pracovníkom knižnice vykázaný z priestoru knižnice.
12. Pri odchode z knižnice musí čitateľ predložiť ku kontrole všetky vynášané knižničné dokumenty z KBS. Vynesenie ktorejkoľvek knižničnej jednotky z fondu knižnice bez príslušného záznamu v evidencii knižnice je považované za krádež a voči čitateľovi bude knižnica postupovať podľa platných právnych predpisov.

#### **Článok 4**

##### **Prezenčné a informačné služby**

1. Prezenčné výpožičky poskytuje KBS čitateľom len s platným preukazom.
2. Prezenčné výpožičky umožňuje knižnica len čitateľovi s platným čitateľským preukazom. Tieto výpožičky sú pracovníkom knižnice evidované a čitateľ za ne zodpovedá až do doby, pokiaľ ich nevráti pracovníkovi výpožičnej služby.

#### **Článok 5**

##### **Poplatky z omeškania a sankčné poplatky**

1. Pokiaľ čitateľ nevrátil knižničnú jednotku v stanovenej lehote, zaplatí knižnici poplatky z omeškania (pokutu), ktoré sa určujú podľa počtu vypožičaných knižničných jednotiek a podľa doby prekročenia riadnej výpožičnej lehoty.
2. Výška poplatkov z omeškania je stanovená v Cenníku...
3. Knižnica po prvom prekročení výpožičnej lehoty čitateľa neupomína.
4. Po prvom upomínaní platí čitateľ poplatky z omeškania nezávisle na termínoch upomínania.
5. Čitateľ spolu s poplatkami z omeškania hradí knižnici aj náklady spojené s písomným upomínaním (všetky poštové náklady) podľa Cenníka KBS.
6. Neuhradené poplatky z omeškania sa pripočítajú čitateľovi na konto finančných záväzkov voči knižnici so všetkými dôsledkami, ktoré z toho plynú.
7. Ak zostane upomínanie bezvýsledné, bude knižnica nevrátené knižničné jednotky spolu s poplatkami z omeškania a ostatnými nákladmi vymáhať súdne.

#### **Článok 6**

##### **Náhrady za škody a stratené knihy**

1. Čitateľ je povinný bezodkladne nahlásiť knižnici stratu alebo poškodenie vypožičanej knižničnej jednotky a v lehote stanovenej knižnicou škodu zavinenú priamo alebo zanedbaním povinnosti nahradiť.
2. Spôsobenú škodu musí čitateľ nahradiť podľa požiadavky knižnice najlepšie nepoškodeným exemplárom rovnakého titulu a vydania. V takom prípade čitateľ neplatí žiadne sankčné poplatky.
3. Výtlačkom rovnakého titulu (dokumentu) v inom vydaní porovnateľnej kvality. V tomto prípade platí manipulačný poplatok podľa Cenníka...

4. Finančnou náhradou – podľa druhu a posúdenia diela knihovníkom až do trojnásobku obstarávacej ceny.
5. V prípade straty alebo poškodenia viacväzkového titulu je pri uplatnení čl. 8 (2), (3), (4) knižnica oprávnená žiadať náhradu za celý komplet.
6. Pri menších poškodeniach tlačených materiálov uhradí čitateľ náklady za zhotovenie kópií poškodených strán a za previazanie. Pri poškodení samotnej väzby uhradí previazanie podľa ceny za kníhviazačské práce.
7. Pri poškodení ostatných audiovizuálnych a elektronických dokumentov, ktoré spôsobí ich nepoužiteľnosť, postupuje knižnica voči používateľovi ako pri strate dokumentu.
8. Používateľ je tiež povinný nahradiť opravu alebo náhradu ním poškodeného špeciálneho obalu AVD a elektronického dokumentu.
9. Vo všetkých prípadoch náhrady škody uvedených v čl. 8 uhradí čitateľ knižnici navyše poplatok za úkony spojené s likvidáciou škody, vrátane knihovníckeho, knihárskeho a technického spracovania stratenej alebo zničenej knižničnej jednotky podľa Cenníka KR.
10. Neuhradené náhrady strát a škôd sú považované za finančné záväzky čitateľa voči knižnici so všetkými dôsledkami, ktoré z toho vyplývajú a budú vymáhané právnou cestou.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky sťažnosti, oznámenia a podnety, ktoré sa týkajú služieb knižnice, môže čitateľ predniesť knihovníkovi, alebo riaditeľovi BŠ.
2. Pokiaľ nie je v tomto Knižničnom poriadku uvedené inak, platia pre úpravu právnych vzťahov medzi Knižnicou Biblickej školy v Martine a používateľom jej služieb príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka.
3. Pokiaľ čitateľ nevrátil vypožičané knižničné jednotky v stanovenej výpožičnej lehote, nezaplatil stanovené poplatky z omeškania, alebo neuhradil stratené či poškodené knižničné jednotky, zablokuje mu knižnica možnosť ďalších absenčných, či prezenčných výpožičiek, poskytovanie iných služieb až do doby uhradenia jeho záväzkov voči knižnici.
4. Návštevník, ktorý hrubo porušil alebo opakovane porušuje Knižničný poriadok KBŠ, poškodil vypožičané knihy, časopisy alebo iné knižničné jednotky, poškodí zariadenie knižnice, dopustí sa hrubého porušenia všeobecne záväzných predpisov a nerešpektuje práva a majetok iných čitateľov a používateľov knižnice, môže byť rozhodnutím riaditeľa Biblickej školy zbavený práva používať služby knižnice. Povinnosť náhrady spôsobenej škody nie je týmto dotknutá.
5. Výnimky zo zásad Knižničného poriadku KBŠ povoľuje výlučne riaditeľ Biblickej školy.
6. Podľa potreby Knižnice Biblickej školy vydáva riaditeľ BŠ k tomuto Knižničnému poriadku dodatky a prílohy.
7. Knižnica Biblickej školy si vyhradzuje právo aktualizovať knižničné poplatky a poplatky za špeciálne služby podľa potreby a objektívnej situácie.
8. Knižničné poplatky a poplatky za špeciálne služby sú obsahom zvláštnej prílohy Knižničného poriadku : Cenník služieb KBŠ.
9. Pri prvom zápise čitateľa do knižnice poskytne knižnica čitateľovi na základe jeho požiadavky Knižničný poriadok KBŠ s aktuálnymi dodatkami a prílohami z a d a r m o .
10. Kópia aktuálneho znenia Knižničného poriadku KBŠ je kedykoľvek používateľom k dispozícii.

## **Článok 8**

### **Účinnosť**

Tento Knižničný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2008.

## **Príloha Knížničného poriadku Knížnice Biblickej školy**

### **AKTUÁLNE USTANOVENIA A LIMITY:**

1. Čitateľ si môže vypožičať na jednej pobočke KBŠ maximálne 4 knihy.
2. Čas rezervovania knižničných jednotiek podľa čl. 13 KP je 1 týždeň, pri voľbe písomného vyrozumienia 2 týždne.
3. Maximálny počet rezervovaných titulov pre 1 čitateľa sú 4 zväzky.
4. Osobné doklady k preukázaniu totožnosti podľa čl. 6/1 (pre zápis bez kaucie): Platné osobné doklady vydané orgánmi štátnej správy a samosprávy k preukázaniu osobnej totožnosti, ktorými je možné overiť všetky základné identifikačné údaje (pozri čl. 7 KP) - musí obsahovať fotografiu majiteľa. U občanov SR je to spravidla Identifikačný preukaz (u starších osôb Občiansky preukaz), u cudzinca či u osoby bez štátnej príslušnosti doklad vydaný Políciou SR, s fotografiou majiteľa a oprávnením k pobytu v SR na dobu dlhšiu ako 6 mesiacov alebo platný pas iného štátu s vízom SR na obdobie aspoň 6 mesiacov (u občanov Českej republiky tiež platný občiansky preukaz ČR spolu s dokladom o účele dlhodobého pobytu v SR).

V Martine dňa 1. januára 2008

**Mgr. Michal Valčo, PhD. v.r.**  
**riaditeľ Biblickej školy**