

Výzva na predkladanie ponúk

Biblická škola, M. R. Štefánika 17, 036 01 Martin, IČO: 36142891, DIČ: 0036142891

Výzva na predkladanie ponúk (zákazka s nízkou hodnotou)

**podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

Biblická škola, ako verejný obstarávateľ v zmysle ZVO Vás žiadame o predloženie cenovej ponuky na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

„Grafické spracovanie a tlač publikácie-vytvorenie a úprava metodiky“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa: Biblická škola

Sídlo: M. R. Štefánika 17, 036 01 Martin

Štatutárny zástupca: doc. Ing. Bohdan Hroboň, PhD.M.A.

IČO: 36142891

DIČ: 0026142891

Tel.: 0915 839 690

E-mail: mveghova@yahoo.com

Internetová stránka: www.ckvmartin.sk

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu.: SK17 1100 0000 0029 4305 7992

2. Názov zákazky: Grafické spracovanie a tlač publikácie-vytvorenie a úprava metodiky

Hlavný slovník/ kód CPV: 22110000-4 – Tlačené knihy 22160000-9 - Brožované knihy

3. Druh zákazky: Zákazka na dodanie služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 14 980,00 bez DPH

5. Miesto predloženia/doručenia ponuky: Biblická škola, M. R. Štefánika 17, 036 01 Martin

6. Výsledok verejného obstarávania: Zmluva o dielo

7. Opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Predmetom zákazky je zabezpečenie grafického vytvorenia a spracovania metodík- textová, jazyková, formálna, grafická úprava a tlač metodík vzdelávacích modulov podľa obsahu vzdelávacích modulov a podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Metodiky vzdelávacích modulov sú určené ako školiaci materiál, učebné texty pre frekventantov vzdelávacích

modulov. Náklad pre každý druh metodiky je v počte 35 ks. Náklad spolu pre všetky metodiky je v počte 140 ks.

Nakoľko každá vytvorená metodika vzdelávacieho modulu bude mať iný rozsah – vid' nižšie, verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač o zákazku nacenil jednotkovú cenu za jednu normostranu, jednotkovú cenu za 1 ks metodiky pri maximálnom počte strán a celkovú cenu za celý predmet zákazky pri maximálnom počte strán.

Názvy metodík vzdelávacích modulov:

1. Metodika vzdelávacieho modulu Interpersonálna komunikácia a mediácia
2. Metodika vzdelávacieho modulu Projektový manažment a fundraising neziskových organizácií so zameraním na oblasť vzdelávania
3. Metodika vzdelávacieho modulu Mentoring Metodika vzdelávacieho modulu Etika leadershipu
4. Metodika vzdelávacieho modulu Etika leadershipu

Rozsah metodík vzdelávacích modulov:

1. Metodika vzdelávacieho modulu Interpersonálna komunikácia a mediácia v rozsahu 130 - 150 normostrán.
2. Metodika vzdelávacieho modulu Projektový manažment a fundraising neziskových organizácií so zameraním na oblasť vzdelávania v rozsahu 80-100 normostrán.
3. Metodika vzdelávacieho modulu Mentoring v rozsahu 80-100 normostrán.
4. Metodika vzdelávacieho modulu Etika leadershipu v rozsahu 130-150 normostrán.

Obsah metodík vzdelávacích modulov:

Metodika vzdelávacieho modulu Interpersonálna komunikácia a mediácia

Metodika bude obsahovať základy efektívnej komunikácie, základné typológie osobnosti a komunikáciu, schopnosť koncentrácie, aktívne počúvanie, chyby koncentrácie, komunikačný kontakt a interakciu, neverbálnu komunikáciu, rozpoznávanie, sebaovládanie, sebahodnotenie, bariéry, chyby efektívnej komunikácie, ich rozpoznávanie a predchádzanie, agresivitu, pasivitu, asertivitu, manipulačné techniky, pravidlá komunikácie s médiami, komunikácia s verejnosťou (PR) a s verejnými inštitúciami (VÚC, miestne úrady), budovanie tímu, podmienky pre vytvorenie dobrého tímu, synergiu a atmosféra tímu, princípy a techniky tímovej spolupráce a základy mediácie ako alternatívy spôsob riešenia sporov a konfliktov za pomoci tretej, nestrannej a neutrálnej osoby – mediátora, ktorý sporiacim sa stranám pomáha vyriešiť ich vzájomný spor a dospieť k obojstranne výhodnej dohode. Metodika bude obsahovať teoretickú a praktickú časť v oblasti interpersonálnej komunikácie, právneho minima zahŕňajúc úpravu občianskeho, pracovného práva a mediačného procesu.

Metodika vzdelávacieho modulu Mentoring

Metodika bude obsahovať základné informácie a zručnosti v mentoringu v oblastiach ako aktívne počúvanie, kladenie správnych a nesprávnych otázok, stanovovanie SMART cieľov, zdokonaľovanie sa v reflexii a feedbacku. Ďalej bude obsahovať postupy mentoringu, praktické skúsenosti a základné mentoring zručnosti: kladenie otázok (otvorené/zatvorené, nadväzujúce, zvedavé, hlboké, aktuálne), stanovovanie SMART cieľov, aktívne počúvanie, reflexia (Kolbov cyklus), feedback, coaching/mentoring techniky (GROW, čarovná otázka, škálovanie, metóda Walta Disney a iné).

Metodika vzdelávacieho modulu Etika leadershipu

Metodika bude obsahovať základné informácie o spisoch Biblie, jej historického pozadia, autorov, zamerania, osnovy, kľúčových pojmov a konceptov, poznatky pri hľadaní odpovedí na dnešné spoločensko-etické otázky ako napr. eutanázia, imigrácia, homosexualita, korupcia, a pod, východiská pri riešení súčasných spoločenských a etických otázok, historicko- kritickú metódu interpretácie biblického textu, základné koncepty z oblasti kultúry, myslenia, spoločenského systému, správania a vyrovnávania sa s osobnými i spoločenskými krízami blízkovýchodnej spoločnosti, princípy fungovania akefálneho spoločenstva, opakovanú migráciu či roztrúsenie väčšej či menšej časti spoločnosti, schopnosť spoločenskej sebareflexie, či spracovanie dejinných udalostí, adaptáciu na nové prostredie pri zachovaní vlastnej identity.

Metodika vzdelávacieho modulu Projektový manažment a fundraising neziskových organizácií so zameraním na oblasť vzdelávania

Metodika bude obsahovať spôsoby získavania finančných prostriedkov pre neziskové organizácie, oslovanie podnikateľských subjektov a jednotlivcov s cieľom získať podporu pre rôznorodé projekty v oblasti vzdelávania, školského a sociálneho prostredia. Bude obsahovať charakteristiku základných pojmov, pomenovanie jednotlivých právnych foriem subjektov pôsobiach v oblasti fundraisingu, zadefinovanie potentcionálnych zdrojov financovania neziskových organizácií, identifikáciu osoby fundraisera a jej postavenie v organizácii, teoretické poznatky aplikované na rozборе modelového príkladu realizácie fundraisingovej kampane za účelom získania prostriedkov a nízko nákladový fundraising.

Špecifikácia tlače pre každú metodiku vzdelávacieho modulu:

formát:	A4
rozsah:	viď vyššie
vnútro:	čiernobiely wording, farebné
obálka:	farebná
obálka:	4+4
tlač:	4+4
materiál:	obálka: papier 300 g lesklá krieda, vnútro: papier 150 g lesklá krieda
počet:	35 ks slovenská verzia
laminovanie:	lesklé 1+0
väzba:	V1

Dodávateľ sa zaväzuje, že cena za predmet tejto zákazky je konečná. V cene za dodanie zákazky sú zahrnuté všetky náklady priamo aj nepriamo súvisiace s predmetom zákazky, vrátane jej dopravy.

8. Miesto dodania predmetu zákazky: Biblická škola, M. R. Štefánika 17, 036 01 Martin

9. Spôsob určenia ceny

- 9.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 9.2. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len

na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na dve desatinné miesta.

9.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len "DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie:

- Navrhovaná celková zmluvná cena bez DPH,
- Sadzba DPH v % a vyčíslená hodnota DPH,
- Navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platcom DPH, na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní označením „Nie som platcom DPH“.

10. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

tri mesiace od podpísania zmluvy

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania

Predmet zákazky bude financovaný zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ v rámci Operačného programu Ľudské zdroje a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa. Zmluvnú cenu uhradí verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi bezhotovostným platobným stykom. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač.

12. Lehota na predloženie ponuky: do 20.3.2019 do 23:59

13. **Spôsob predloženia ponuky:** poštou, alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa, alebo elektronicky na email: mveghova@yahoo.com alebo dhasko@gmail.com vo forme ľubovoľného formulára na hlavičkovom papieri spoločnosti opatreného pečiatkou a podpisom uchádzača.

14. Podmienky účasti

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona – musí byť oprávnený dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. **Uchádzač nemusí predkladať v ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky v súlade s prvou vetou a **túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám v príslušnom registri**, v ktorom je uchádzač zapísaný.

Uchádzač nesmie byť vedený v registri osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie podľa § 183 zákona, túto skutočnosť si overí verejný obstarávateľ sám na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, že uchádzač je vedený v tomto registri ku dňu predkladania ponúk, nebude jeho ponuka hodnotená.

Zdôvodnenie primeranosti určených podmienok účasti

Podmienky účasti na preukázanie osobného postavenia uchádzačov boli stanovené v súlade s platnou legislatívou a sú primerané vzhľadom na požadovaný predmet zákazky, ktorý sa obstaráva.

15. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovil kritérium na vyhodnotenie ponúk: **najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky.**

Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek.

Uchádzač vyhlasuje, že **JE** / **NIE JE** platiteľom DPH.

[illegible]

	spracovanie a tlač publikácie - vzdelávací modul Projektový manažment a fundraising neziskových organizácií so zameraním na oblasť vzdelávania, rozsah: 80-100 normostrán	strana													
3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie - vzdelávací modul Mentoring, rozsah: 80-100 normostrán	1 normostrana	100	35	3500										
	Grafické spracovanie a tlač publikácie - vzdelávací modul Etika leadership, rozsah: 130-150 normostrán	1 normostrana	150	35	5250										
	Spolu	X	500	140	17500	X	X	X	X	X	X	X			
Kritérium na vyhodnotenie ponúk Najnižšia cena bez DPH za celý predmet zákazky															

Cena stanovená za celý predmet zákazky obsahuje všetky náklady súvisiace s predmetom obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky. V súvislosti s touto zákazkou nevzniknú verejnému obstarávateľovi žiadne iné dodatočné náklady.

V..... dňa2019

Meno, priezvisko
funkcia, podpis

+ od tlačok pečiatky uchádzača (v prípade ak sa vyžaduje pri konaní uchádzača v zmysle zápisu do príslušného registra, do ktorého je uchádzač zapísaný)

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré boli doručené v lehote na predkladanie ponúk a spĺňajú formálne náležitosti. Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH, atď.

16. Miesto a spôsob predloženia ponúk

Ponuky je možné predkladať v elektronickej alebo v listinnej podobe.

Ponuka predložená v elektronickej podobe:

Ponuka je doručená na emailovú adresu: mveghova@yahoo.com alebo dhasko@gmail.com
Do predmetu e-mailu treba uviesť heslo: „CENOVÁ PONUKA – Grafické spracovanie a tlač publikácie“

V prípade predloženia ponuky v elektronickej podobe musí byť uchádzačom predložený vyplnený Návrh na plnenie kritérií a **Cenová tabuľka**, podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača, následne oskenované (scan) a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedené mailové adresy.

Maximálna veľkosť prijatej pošty 1 doručeného e-mailu na e-mail kontaktnej osoby verejného obstarávateľa je max. 10 MB, a to vrátane príloh. V prípade, že veľkosť odosielanej pošty presahuje tento limit, verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom rozdeliť ponuku do viacerých emailov a na túto skutočnosť verejného obstarávateľa vhodným spôsobom upozorniť (napr. do predmetu emailu uchádzač uvedie: **1. časť** cenovej ponuky - „Grafické spracovanie a tlač publikácie“, **2. časť** cenovej ponuky - „Grafické spracovanie a tlač publikácie“ a atď..

Ponuku v listinnej podobe uchádzač predloží na adresu:

Biblická škola, M. R. Štefánika 17, 036 01 Martin

Ponuka musí byť označená nápisom: „CENOVÁ PONUKA - NEOTVÁRAŤ! – „Grafické spracovanie a tlač publikácie“

Na obale musí byť viditeľne označený odosielateľ – predkladateľ ponuky / uchádzač (názov, sídlo, adresa).

V prípade predloženia ponuky v listinnej podobe musí byť uchádzačom musí byť uchádzačom predložený vyplnený Návrh na plnenie kritérií a vyplnená **Cenová tabuľka**, podpísaná uchádzačom alebo štatutárnym orgánom uchádzača, resp. osobou splnomocnenou na konanie za uchádzača a doručené v lehote na predkladanie ponúk na vyššie uvedenú adresu verejného obstarávateľa.

Obsah ponuky uchádzača

Uchádzač predloží v elektronickej / listinnej ponuke: Cenovú tabuľku podľa bodu 15. tejto výzvy.

Ak uchádzač nepredloží všetky požadované dokumenty podľa bodu 15. tejto výzvy a nebude možné uplatniť inštitút vysvetlenia/doplňenia v zmysle zákona, nebude jeho ponuka hodnotená.

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky je slovenský jazyk.

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

17. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Ponuky doručené na adresu zadávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávania.

18. Ďalšie informácie

Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s dodávaným tovarom, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvár vnútorného auditu a ním poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a ním poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

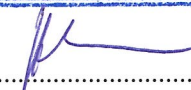
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu z toho zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

19. Lehota viazanosti ponúk: 31.12.2020

V Martine 11.3.2019

S úctou,

 BIBLICKÁ ŠKOLA V MARTINE
M.R.ŠTEFÁNKA 17
036 01 MARTIN, SLOVAKIA
doc.Ing. Bohdan Proboš, PhD. M. A.
IČO: 36742891
IČ DPH: SK 2020119552



.....
podpis, pečiatka